

• • • **CRITERIOS PARA**
• • • LA INCORPORACIÓN
• • • AL TRABAJO DURANTE
• • • LA PANDEMIA **SARS-COV-2**



● ● **CRITERIOS PARA** ● ● LA INCORPORACIÓN ● ● AL TRABAJO DURANTE ● ● LA PANDEMIA **SARS-COV-2**

Documento elaborado por la Gerencia de Gestión Humana del Seguro Nacional de Salud, SeNaSa



ÍNDICE

▶▶ INTRODUCCIÓN	3
▶▶ OBJETIVO	3
▶▶ ALCANCE	3

PREPARACIÓN PARA EL REINTEGRO LABORAL

▶▶ Abastecimiento y acondicionamiento	4
▶▶ Distribución del personal	5
▶▶ Información a los colaboradores	6
▶▶ Población vulnerable	6

MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD PERSONAL

▶▶ Aparición de síntomas	7
▶▶ Ingreso a las instalaciones	7
▶▶ En las áreas de trabajo	8
▶▶ En las áreas de Atención al Usuario	8
▶▶ Limpieza e higiene de locales	9
▶▶ En áreas de comedor	10
▶▶ Transporte del personal	10



▶▶ Procedimiento para reuniones	11
▶▶ Salida de Instalaciones	11
▶▶ Medidas de prevención al llegar a casa (Anexo IV)	12
▶▶ Como manejar el Estrés durante el estado de emergencia.	13

EN CASO DE TENER SINTOMAS SOSPECHOSOS O SER DIAGNOSTICADO USTED O UN FAMILAR QUE VIVE CON USTED DE COVID 19.

▶▶ Anexo I	15
▶▶ Anexo II	16
▶▶ Anexo III	17
▶▶ Anexo IV	18
▶▶ Anexo V	19



INTRODUCCIÓN

De la misma manera que el proceso de confinamiento ha sido progresivo, se debe establecer un programa de reincorporación para garantizar las actividades que se lleven adelante.

Se deberá insistir y mantener las medidas generales instauradas de seguridad e higiene, durante la emergencia sanitaria decretada y por un tiempo no establecido.

Es un objetivo básico proteger la seguridad y salud de los colaboradores y de los usuarios, evitando riesgos personales y los derivados a terceros.

OBJETIVO

Prevenir la transmisión de todas las infecciones respiratorias, incluyendo las infecciones producidas por el virus Covid19, en ámbitos de la Institución.

Adoptar medidas como prácticas estándar para la prevención de infecciones respiratorias especialmente el COVID-19, que se transmite por gotas de saliva al hablar, toser y estornudar; que contaminan superficies y objetos en un área de circunferencia de aproximadamente un metro.

ALCANCE

Este protocolo aplica a todos los colaboradores, usuarios, proveedores y visitantes de la Institución.

El carácter dinámico de este documento se deberá alimentar de las sucesivas actualizaciones de publicaciones de autoridades nacionales e internacionales en la materia.



PREPARACIÓN PARA EL REINTEGRO LABORAL

►► **Abastecimiento y acondicionamiento**

Se debe contar con un suministro preferiblemente para 3 meses de mascarillas, guantes, gel antibacterial y toallas desechables desinfectantes para el personal que estará trabajando de manera presencial.

Se deben disponer de termómetros para medir la temperatura antes del ingreso de usuarios, colaboradores o proveedores a las instalaciones de la Institución.

Realizar señalizaciones para indicar el distanciamiento social establecido de 2 metros en las áreas de atención y los usuarios, así como en las bancadas de las áreas de espera.

Evaluar puertas de uso frecuente que puedan permanecer abiertas sin afectar la climatización e instalar freno o en caso de no poder dejarse abierta cambiar a manija de palanca que puede ser abierta con el codo.

Reforzar personal de conserjería y supervisión de estos para realizar limpieza frecuente de pasamanos, botoneras de los ascensores y limpieza de las estaciones de trabajo de los colaboradores.

Se recomienda la instalación de paneles transparentes que permitan el distanciamiento y la protección de nuestros colaboradores en las áreas de atención presencial en prestadores públicos y privados.



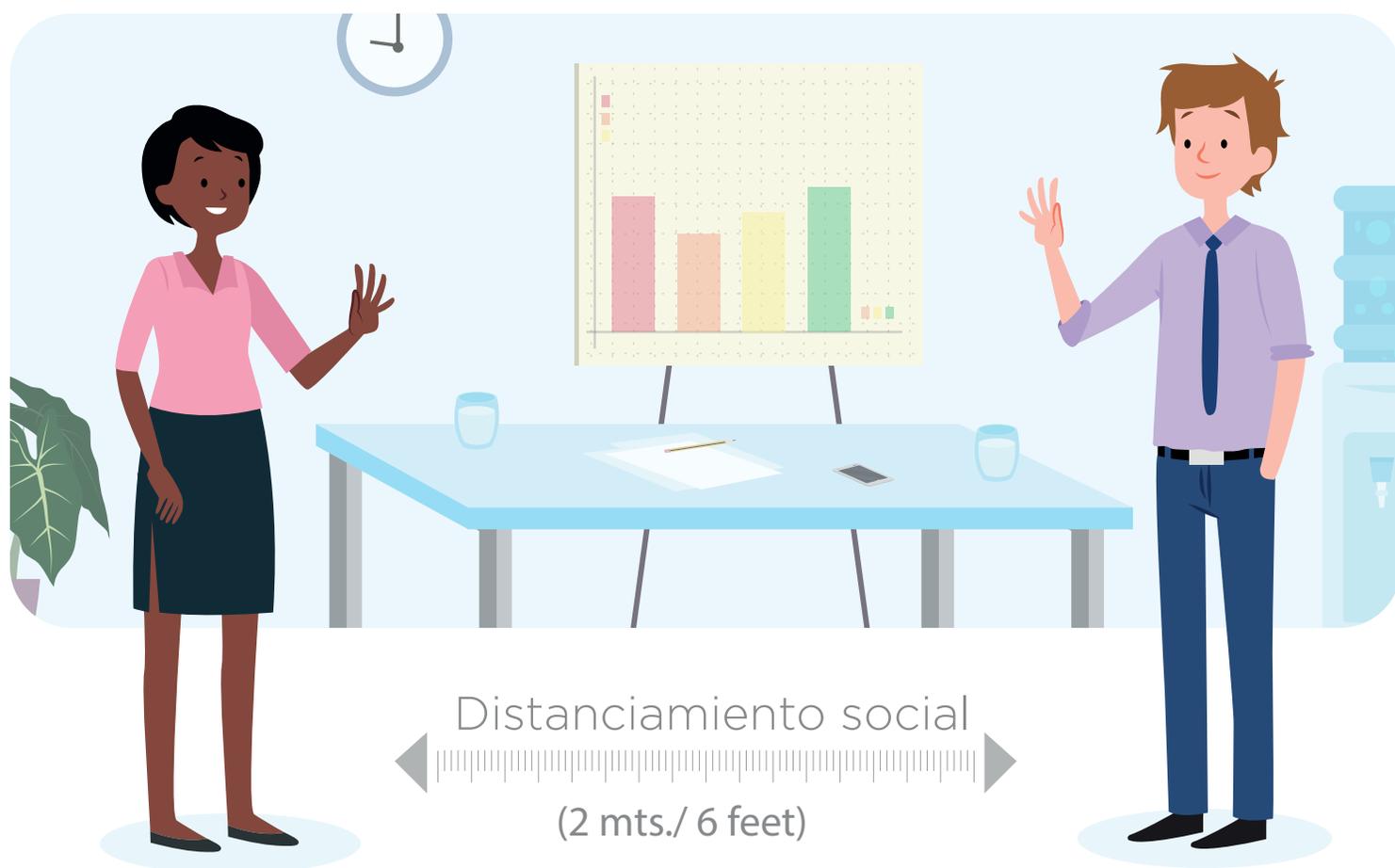


►► Distribución del personal

Cada área deberá identificar los colaboradores que pueden realizar sus labores desde la casa, así como los que deben realizarlo de forma presencial. Y deben identificar los que debe trabajar de forma presencial que no pueden reintegrarse por presentar comorbilidades para identificar otras labores que puedan desempeñar.

Los colaboradores cuyas áreas de trabajo no permitan el distanciamiento social de 2 metros mínimos deben ser distribuidos en jornadas de media tanda o por días para laborar de manera presencial. Garantizando una representación presencial diaria en cada área de la Institución para canalización de los requerimientos y servicios que ofrecen.

Adicionalmente cada área deberá evaluar si esta distribución de jornada laboral requiere la reubicación de equipos informáticos para permitir que el personal que realizan trabajos en conjunto puedan trabajar de manera presencial guardando la distancia mínima requerida de 2 metros, deberá solicitar esa reubicación.





►► Información a los colaboradores

Es necesario informar a los colaboradores y al personal externo de las recomendaciones sanitarias que deben seguir de forma individual y general:

- Video animado, que incluya un formulario de Google que permita evaluar la asimilación de las informaciones.
- Socializaciones con el personal que no tiene correo electrónico.
- Reforzamiento con boletines, informaciones en los murales y lugares estratégicos y en los protectores de pantalla de los equipos informáticos.

►► Población vulnerable

Se considera población vulnerable, a los mayores de 60 años y aquellos colaboradores que presentan comorbilidades (**Anexo I**) y estas pueden hacerlos especialmente sensibles ante el SARS-CoV-2 causante del COVID-19, **por tanto, este personal no se recomienda que se integre de forma presencial.**

En el caso de las siguientes patologías: Embarazadas, diabetes, enfermedad cardiovascular, hipertensión, enfermedad hepática crónica, enfermedad pulmonar crónica, enfermedad renal crónica, se considerará especialmente sensibles a los trabajadores con mal control de la enfermedad con el tratamiento adecuado, basados en informes médicos actualizados.

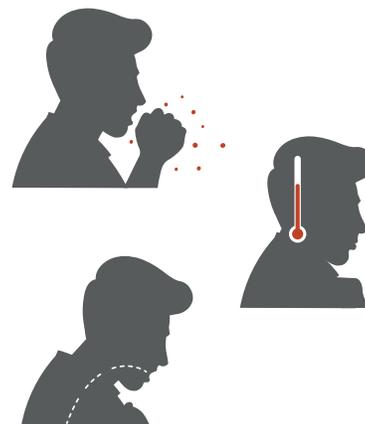




MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD PERSONAL

►► Aparición de síntomas

Los colaboradores que presenten síntomas deberán quedarse en su domicilio, acudir a un médico e informar inmediatamente a su supervisor, para que se puedan adoptar las medidas correspondientes. Ante la detección de algún caso positivo de COVID-19 se procederá de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Salud Pública. Si los síntomas comienzan durante el tiempo que están en la Institución deberá retirarse tomando las medidas de protección personal.



►► Ingreso a las instalaciones

- El uso de mascarilla es obligatorio durante el traslado al lugar de trabajo así como durante TODO el tiempo que este dentro de la Institución. Para colaboradores, usuarios y visitantes. Favor ver en el Anexo III el uso correcto de la mascarilla.
- El ingreso a las instalaciones deberá ser ordenado, en fila y con una separación de 2 metros entre colaboradores.
- Solo se permitirá los visitantes y usuarios que puedan sentarse en las salas de espera guardando el distanciamiento social de 2 metros. No se permitirá el ingreso de acompañantes a menos que sea indispensable.
- Los agentes de seguridad privada tomarán la temperatura a todas las personas que ingresen (colaboradores, usuarios y visitantes), si hay una persona que tenga más de 37.3°C, no se le permitirá el ingreso a la instalación. El Agente de seguridad reportara a su supervisor los datos de colaborador y este se pondrá en contacto con el supervisor del área con la finalidad de suministrar los datos y contacto de la persona que ha sobrepasado el límite de temperatura permitido y también al médico ocupacional para que se pueda brindarle el seguimiento correspondiente.
- Al saludar con los compañeros evitar el contacto (manos, besos, abrazos).



► En las áreas de trabajo

- Evitar la concurrencia de personas para que no se hagan aglomeraciones.
- Los supervisores deberán explicar y recordar el protocolo al inicio de la jornada laboral y mantener la vigilancia del cumplimiento del mismo.
- En los diferentes espacios de trabajo mantener la distancia social obligatoria de 2 metros.
- Es obligatorio mantener puesto en todo momento los Equipos de Protección Personal (mascarillas, guantes en las áreas que corresponde) de acuerdo a los protocolos.
- Prohibido compartir vasos, tazas, utensilios en refrigerios o al beber agua.
- Limpiar al concluir las herramientas y equipos comunes antes de utilizar y al finalizar el trabajo.
- Deben lavarse las manos cada vez que entren y salgan de un área de la Institución.

► En las áreas de Atención al Usuario

- Uso obligatorio de mascarillas para colaboradores y visitantes. (Ver Anexo I)
- Mantener protocolo de entrada: toma de temperatura e higienizante de manos para los usuarios.
- Los auxiliares deben aplicar el protocolo de higiene establecido: Gel sanitizante luego de cada atención y hacer pausa cada una (1) hora para lavarse las manos con agua y jabón. Colocar aviso de detención de servicio.
- Prohibida la entrada de acompañantes junto al usuario, a menos que sea estrictamente necesario por razones obvias (envejecientes, discapacitados, enfermos).
- Estarán señalizadas las áreas para filas/colas en el exterior indicando la distancia y evitando el aglomeramiento.
- Estarán señalizadas las bancadas con los asientos permitidos para el usuario, guardando el distanciamiento recomendado. Una vez estén ocupados esos asientos, deberán esperar fuera de la edificación.



►► Limpieza e higiene de locales

- Mantener e incrementar las medidas de limpieza y desinfección de las instalaciones con los productos destinados a tal fin (agua y jabón, hipoclorito de sodio y alcohol al 70%).
- Es necesario realizar una correcta higiene, reforzando las tareas de limpieza en todos los lugares y especialmente en aquellos que se tocan o utilizan con más frecuencia, como baños, puertas, mesas, escritorios, etc.
- Desinfección de todas las áreas, en especial por donde transitan los colaboradores, pasillos, áreas de trabajo, escaleras, pasamanos, puertas, estaciones de trabajo. Esta desinfección será realizada cada dos horas a partir de la entrada del personal a las instalaciones y con el producto adecuado para ello.
- Los baños deberán ser desinfectados cada hora con desinfectantes basados en alcohol.
- En cada cambio de turno se limpiarán las áreas de trabajo usadas por los colaboradores.
- Use guantes desechables al limpiar y desinfectar superficies. Los guantes deben desecharse después de cada limpieza. Si se usan guantes reutilizables, esos guantes deben estar dedicados a la limpieza y desinfección de superficies para COVID-19 y no deben usarse para otros fines.
- Ventilación periódica en las instalaciones, al menos, de forma diaria y por espacio de cinco minutos.
- Reforzar la limpieza de los filtros de todos los aires acondicionados de la empresa y aumentar el nivel de ventilación de los sistemas de climatización.
- Proveer toallitas desechables con desinfectante para que los empleados puedan limpiar ellos mismos las superficies más usadas.
- Si las superficies están sucias, deben limpiarse con un detergente o con agua y jabón antes de proceder con la desinfección (limpiar y desinfectar no significa lo mismo).
- Utilizar los codos y piernas para abrir las puertas a ser posible.



►► **En áreas de comedor**

- Antes de acudir al almuerzo y al finalizar el mismo todos los colaboradores y el personal de conserjería deben lavarse las manos.
- Mantener distanciamiento de las mesas como mínimo 2.00 metros de distancia entre cada colaborador en el almuerzo. Se debe acomodar las mesas para mantener el distanciamiento físico.
- Ocupar el 50% de los puestos disponibles.
- Los utensilios y platos serán desechables, si es posible. En caso de utensilios no desechables deben ser lavados antes y después de ser utilizados.
- Los botellones de agua deben ser limpiados y desinfectados, antes de abrirse, con desinfectante.
- Se reforzará la inspección a los proveedores de alimentos.
- Mantener la higiene permanente de comedores, especialmente de los utensilios.
- Disponer de contenedores de basura con tapa.
- Las bolsas de plástico con todos los residuos se deberán cerrar herméticamente. Esta bolsa se introducirá dentro de una segunda bolsa que se cerrará también herméticamente, y podrá descartarse con el resto de los residuos.
- Antes y después de realizar la limpieza y eliminación de residuos se deberá realizar higiene de manos según protocolo con gel antibacterial y agua y jabón.
- Disponer de papel de secado de manos de un solo uso. (Desechables).
- Al finalizar el tiempo de almuerzo se extremará las medidas de limpieza en el comedor, desinfectando utensilios, sillas, mesas, puertas, pomos, y cualquier utensilio de uso frecuente.

►► **Transporte del personal**

- Los vehículos que pertenecen a la Institución dedicados al transporte de empleados serán desinfectados en la parte interna y las puertas antes y después de cada servicio.
- Se colocará un dispensador de desinfectante (manitas limpias), en la puerta de cada vehículo destinado al transporte de empleados, de manera que cada empleado que ingrese al vehículo se desinfecte las manos.



- Mantener la mayor distancia posible entre ocupantes dentro del vehículo, por lo que solo podrán sentarse una persona por fila de asientos y en diagonal, es decir, nadie debe ir sentado detrás del pasajero delantero.

- Se recomienda el lavado constante de manos.

- Todos los ocupantes del vehículo deberán utilizar una mascarilla quirúrgica y guantes durante el desplazamiento (siempre teniendo especial precaución al poner y quitar estos equipos).



► Procedimiento para reuniones

- Evitar las reuniones cara a cara haciendo uso de teleconferencias o reuniones online, siempre que sea posible.

- Verificar si se puede reducir el número de asistentes o utilizar espacios que permitan el distanciamiento social de mínimo 2 metros entre cada participante.

- Asegurarse de que todos los organizadores, participantes, en el evento proporcionen información de contacto: número de teléfono celular, correo electrónico y dirección. Aclare que sus informaciones serán compartidas con las autoridades locales en caso de verificarse alguna enfermedad o sospecha de enfermedad infecciosa. Si estos no acceden a proveer sus datos, no deben asistir al evento.

- Lleve a cabo el protocolo de limpieza establecido antes y después de la reunión.

- Promover la limpieza regular de las manos o el uso de desinfectante de manos por todos los participantes.

- Proveer dispensadores de desinfectante con alcohol para las manos en puntos estratégicos durante la reunión.

► Salida de Instalaciones

- Lavarse las manos antes de salir de las instalaciones.

- Impartir recomendaciones a los colaboradores para la llegada a sus hogares. **(Anexo IV).**



►► **Medidas de prevención al llegar a casa (Anexo IV)**

Recomendaciones para prevenir el contagio del virus para las personas que regresan a su domicilio luego de trabajar, visitar un centro de salud o de comprar alimentos:

- Deja los zapatos en la entrada de tu casa. Es importante quitarte los zapatos y dejarlos fuera ya que así evitas que cualquier sustancia orgánica ubicada en la suela ingrese a tu casa.
- Lávate las manos con agua y con jabón inmediatamente al llegar a tu casa. Esta acción es la más importante de realizar, el lavado de manos es la primera barrera para evitar la propagación de la enfermedad y el contagio de la misma.
- Retírate todos los accesorios, porta documentos, billetera, monedero, entre otros y colócalos en un lugar ventilado. Debes retirarte cualquier accesorio que haya podido estar en contacto con el ambiente y con diversas personas ya que el virus puede estar adherido a diversas superficies.
- Limpia tu celular con un paño húmedo, preferentemente con cloro al 0,1%, con alcohol al 70% o con alcohol isopropílico y luego dejarlo en un lugar ventilado. Al ser uno de los artículos personales que más utilizas durante el día y está en constante contacto con tu rostro y manos es importante su desinfección para evitar cualquier sustancia orgánica.
- Cámbiate la ropa y lávala inmediatamente, puede ser junto con la otra ropa de casa, el agua y el detergente se llevará cualquier sustancia orgánica presente. Es un paso importante para evitar la contaminación de objetos otras prendas que tengas dentro de tu casa.
- Báñate prontamente con champú, agua y jabón. (10 minutos es suficiente).

El aseo corporal junto al lavado de manos son recomendaciones que toman mucha relevancia para evitar la propagación de la enfermedad, esto lo debemos tener muy presente a diario.

Nota: Debes tener en cuenta que los primeros 5 puntos se deben realizar paso a paso, sin pausas, sin descanso y deberán tomarte entre 3 a 5 minutos. Siguiendo estas recomendaciones preventivas cuidarás de tu salud y de la de tu familia.



▶▶ Como manejar el Estrés durante el estado de emergencia.

- Llevar un estilo de vida saludable, (dieta saludable, dormir bien, hacer ejercicio y mantener el contacto con los seres queridos).
- Evitar dentro de lo posible el alcohol, tabaco u otro tipo de drogas para combatir las emociones.
- Si la situación nos supera, buscar consejo en personal especializado. Tenemos disponible asistencia gratuita, solo debe solicitar la cita vía correo electrónico al correo a Seguridad y Salud Ocupacional usso@arsenasa.gob.do o contacta a los voluntarios que dispone el Ministerio de Salud Publica para asistencia en salud mental. **(ANEXO V)**
- Informarse de los hechos solo de fuentes oficiales y fiables.
- Limitar el nivel de preocupación reduciendo el tiempo en que se atienden noticias de los medios de comunicación negativos.
- Utilizar técnicas para sobreponerse a las adversidades y así poder manejar las emociones.
- Los casos sospechosos o confirmados del Covid19 deberán ser notificados a la unidad de **Seguridad y Salud Ocupacional (USSO)**, quienes tienen la responsabilidad de gestionar estos casos.





EN CASO DE TENER SINTOMAS SOSPECHOSOS O SER DIAGNOSTICADO USTED O UN FAMILIAR QUE VIVE CON USTED DE COVID 19.

- Permanezca en su casa y no se presente a laborar.
- Busque asistencia médica.
- Notifique a su supervisor la situación y su supervisor debe notificar vía correo electrónico a la Unidad de Salud Ocupacional a **usso@arssenasa.gov.do** para contactarlo y darle el debido seguimiento.
- En caso de requerir asistencia psicológica gratuita favor contactar vía correo electrónico a la Unidad de Salud Ocupacional de Gestión Humana en el correo antes indicado.

Siga las siguientes indicaciones de la Organización Mundial de la Salud para el aislamiento domiciliario:



Aislar al paciente en una habitación solo, preferiblemente con baño privado.

- Si la persona enferma no puede ser aislada en habitación sola, debe usar mascarilla permanente.



Asignar utensilios de uso personal (platos, vasos, cuchara, toallas, etc.).



Cumplimiento estricto de medidas de prevención, como evitar tocarse ojos, nariz y boca; taparse la boca al toser o estornudar con brazo flexionado o pañuelo desechable y lavado frecuente de manos con agua y jabón.



Cuidador.

- Para contacto con el paciente, usar bata, guantes y mascarillas desechables, de único uso.
- Evitar contacto cercano, preferiblemente un metro de distancia.
- Lavar manos antes y después del contacto con el paciente.



Solicitar apoyo de salud mental para manejo de estrés o ansiedad de paciente y familiar.



Tratamiento

- Suministro de medicamentos según indicación médica.
- Hidratación oral con líquido a libre demanda.
- Alimentación saludable.
- Toma y control frecuente de temperatura.

(Si el paciente presenta cuadro de gravedad (dificultad respiratoria, fiebre y/o diarrea persistente, dolor en el pecho, convulsión, etc.) acudir al centro más cercano).



En el hogar

- Desinfectar frecuentemente objetos como celulares, teléfonos, controles, manubrios, etc.
- Desinfectar baño con cloro todos los días, y si es de uso común (enfermo y familiares) hacerlo frecuentemente.
- Cambiar sábanas a diario.
- Limpiar habitación con paño húmedo para mantener libre de polvo.
- Abrir ventanas el mayor tiempo posible.



Paciente que lacta

- Continuar lactancia materna.
- Lavar manos antes y después de alimentar al bebé.
- Usar mascarilla mientras lacta.



ANEXO I

Comorbilidades. Los criterios adoptados se encuentran en constante revisión en función de la evolución y nueva información científica que se disponga de la infección por el SARS-CoV-2. La población más susceptible a presentar complicaciones por una infección por coronavirus serían los siguientes:

- Hipertensión arterial.
- Cardiopatía isquémica (infarto, colocación de stents, cirugía cardiaca, bypass,...).
- Valvulopatías moderadas y severas, u operados que requieran anticoagulación.
- Insuficiencia cardíaca.
- Enfermedad pulmonar obstructiva crónica.
- Arritmias crónicas como la fibrilación auricular que requieran anticoagulación.
- Asma con difícil control, con internamientos frecuentes. Asma clasificada como severa.
- Fibrosis pulmonar.
- Diabetes tipo I y tipo II mal controlada.
- Enfermedades autoinmunes y/o en tratamiento con inmunopresores.
- Esclerosis múltiple.
- Trasplantados.
- Inmunocomprometidos, (VIH con carga viral elevada, trasplantados de órgano solido o células hematopoyéticas).
- Pacientes oncológicos en tratamiento con radioterapia y/o quimioterapia.
- Enfermedad renal crónica.
- Embarazadas.
- Obesidad mórbida (IMC > 40).
- Hepatopatías crónicas.



ANEXO II

¿Cómo lavarse las manos?

0 Duración de todo el procedimiento: **40-60 segundos**



0 Mójese las manos con agua;



1 Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



2 Frótese las palmas de las manos entre sí;



3 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



4 Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



5 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



6 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



7 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



8 Enjuáguese las manos con agua;



9 Séquese con una toalla desechable;



10 Sirvase de la toalla para cerrar el grifo;



11 Sus manos son seguras.



Organización
Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente

UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES

Clean Your Hands

La Organización Mundial de la Salud (OMS) es una agencia especializada de las Naciones Unidas que promueve la salud y el bienestar mundiales. El objetivo principal de la OMS es alcanzar el más alto nivel de salud pública posible para todos los pueblos. La OMS trabaja en colaboración con los gobiernos y otros socios para prevenir y controlar enfermedades, promover la salud y mejorar la atención sanitaria. La OMS también es responsable de la coordinación de la respuesta internacional a las emergencias de salud pública. La OMS es el líder mundial en la promoción de la salud y el bienestar.



ANEXO III

Cómo ponerse y quitarse la **mascarilla** con seguridad



1
Lávate bien las manos



2
Cógela por las tiras de sujeción y colócatela con cuidado



3
Presiona suavemente sobre el puente de la nariz



4
Si está sujeta, ya la puedes utilizar



5
Para quitártela, lávate de nuevo las manos



6
Cógela por las tiras de sujeción y suéltala con cuidado sin tocar la parte frontal



7
Depositála en una bolsa de basura



8
Vuelve a lavarte las manos



ANEXO IV

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y DESINFECCIÓN AL LLEGAR A CASA

Para las personas que necesitan salir de sus hogares, cuidar la prevención al volver es imprescindible.

- 
- * QUITATE LOS ZAPATOS.
 - * TOCA LO MÍNIMO POSIBLE.
 - * DEPOSITA TUS LLAVES Y BOLSO EN UN ESPACIO AISLADO EN LA ENTRADA.
 - * SI TIENES GANTES, QUITATELOS CON PRECAUCIÓN
 - * LÁVATE BIEN LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN, Y SI PUEDES DÚCHATE.
 - * LAVA TU ROPA (RECOMENDABLE EN AGUA CALIENTE).
 - * DESINFECTA TODO LO QUE HAYAS USADO: GAFAS, MÓVIL, TARJETA DE CRÉDITO...
 - * DEPOSITA EN UNA BOLSA PARA LAVAR LA ROPA QUE HAYA TENIDO CONTACTO (CHAQUETAS, JERSEY...).
- Recuerda que mantener la calma es importante. Estas son algunas de las medidas de prevención que contribuyen a no expandir la COVID-19



ANEXO V

mhp MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Departamento de Salud Mental

SNS SERVICIO NACIONAL DE SALUD

LINEA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA PARA TODA LA POBLACIÓN COVID-19

*La atención es confidencial.

¡Queremos cuidar de ti!



No.	PERSONAL DE ATENCION	CELULAR	HORARIOS DISPONIBLES
1	Abigail González	829-640-7088	Lunes a Jueves de 1pm a 5pm
2	Alexandra Altagracia Aquino	809-707-7948, 809-805-3457	Todos los días de 9am a 12m
3	Alexandra F. Hambery	829-431-1695	Lunes a Jueves de 8pm a 10pm
4	Alexandra García	809-868-6273	Lunes a miércoles de 4pm a 6pm
5	Alionka Mariñez Pérez	809-674-5637	Todos los días de 8pm a 10pm
6	Altagracia Lapaix	809-858-0340	Jueves y viernes 3 a 5 PM
7	Amanda Polanco Montilla	829-293-9162	Lunes a las 9pm
8	Ana Esther Espinal Echavarría	829-871-2653	Todos los días 2:00 PM a 5:00 PM
9	Ana Marte Quezada	809-914-4788	Lunes, miércoles y sábado de 10am a 12m y de 2pm a 3pm
10	Ana Rosina Rodríguez	809 381-0459	De lunes a jueves de 12pm a 2pm
11	Ana Santiago Suárez	829-984-4804	Lunes a viernes de 3pm a 5pm
12	Ana Silvia Ramírez Medina	829-368-4889	Miércoles, jueves y viernes de 2pm a 5pm
13	Andry Monserrate	809-996-2858	Todos los días de 9pm a 11pm
14	Ángela Rodríguez	809-653-3791	Lunes a viernes de 8am a 12m
15	Annabel García	809-432-4686	Lunes a jueves de 8 a 10pm
16	Anny Rosario B.	829-610-4298	Sábados y domingos de 4pm a 10pm
17	Aracelis Antigua Ulloa	829-280-6510	Lunes, jueves y viernes de 3pm a 5pm
18	Aracely Rosario	829-728-9507	Miércoles de 4pm a 6pm
19	Arelis Bueno	809-392-1919	Todos los días de 8 am a 11pm
20	Aylen Odalissa Tejada Mojica	849-220-2268	Todos los días 5:00 PM - 7:00 PM
21	Barbara Jaqueline Basillis Abreu	809-258-0202	Todos los días 4:00 PM - 6:00 PM
22	Belkis Marie Batista Concepcion	809-815-2222	Todos los días de 4:30 a 10:30pm
23	Belkis Montero	829-340-0108	Todos los días de 8AM a 12PM
24	Bereisi Mercedes Beato Canaan	809-856-1920	Todos los días 6:00 PM - 12:00 PM
25	Betzaida Kelly	849-342-9870	Todos los días 10am a 6pm
26	Bianca Melo	829-641-7722	Miércoles de 3pm a 6pm
27	Braní Esther Piñeyro Herrera,	829-806862-7	Todos los días de 8:00am a 12:00am
28	Brunilda Vásquez	809-414-9799	Todos los días 2PM a 6 PM
29	Cades Silvestre Castro	809-717-9692	Todos los días 3PM a 6 PM
30	Carla Caraballo	809-868-6911	Miércoles y viernes de 4 a 6pm
31	Carlos Peralta	829-984-6943	Todos los días 2pm a 10pm
32	Carmelita Pérez	829-548-2455	Jueves de 9am a 1pm
33	Carolina Arias	809-258-4550	Lunes a viernes de 4pm a 6pm
34	Carolina Nicole Marra Landolfi	829-642-7881	Martes y miércoles días 3:00 PM - 5:00 PM
35	Cecilia De los santos	849-276- 6199	Todos los días de 8:00am a 12:00pm
36	Celínés Madera	829-639-4606	Martes y jueves de 6 a 7pm
37	Celvia Díaz	809-208-9240	Todos los días de 10am a 8pm
38	Chilo Cabrera Bernier	829-410-9013	Todos los días de 10am a 12pm y de 5pm a 7pm
39	Cinlo Medina	809-497-0094	Todos los días 3PM a 6 PM
40	Clara Santa Cruz Nonega	829-962-0611	Lunes a sábados de 4 a 6pm
41	Clarinilda Ramona Santana Abreu	849-853-8810, 849-853-8810	Todos los días de 11:00am a 2:00pm
42	Claudia Geraldino	809-869-5908	Martes y jueves de 10am a 12pm
43	Cricelda Vallejo	849 220 4178	Todos los días de 8 am - 12 pm, 5 pm - 22 pm
44	Cristina Díaz	809-869-0007	Todos los días 9:00 a 11:00 a.m. y de 2:00 a 4:00 p.m.
45	Daisy Sánchez Herrera	809-514-3122	Martes, jueves y sábado de 3:00pm a 5:00pm.
46	Daniel Rodríguez	809-988-1720	Todos los días 2PM a 5 PM
47	Danny Cuevas	829-686-6148	Martes, miércoles y jueves de 2 pm a 5pm
48	Danny Rodríguez Abreu	809-805-0412	Todos los días de 9am a 11am y de 3pm a 6pm
49	Denys Robles	829 932 2563	Todos los días de 6:00pm a 10:00pm
50	Desiré Genao Toribio	809-747-3024	Todos los días de 7AM a 2pm
51	Dilcia González	809-982-7872	Todos los días de 3:00 p.m. A. 8: 00 p.m. y 10:00 p.m. A 12:00 m
52	Dulce Tejada	829-448-3270	Todos los días a las 3pm
53	Edinawell De los Santos	829-301-2611	Martes a jueves de 10am a 12m
54	Edra Vásquez	809-496-7000	Todos los días de 2pm a 7pm
55	Eduardo Castro	809-964-9101	Lunes, miércoles y viernes de 4pm a 6pm.
56	Eduardo Gavilán	809-949-8927	Todos los días 6 PM a 9PM
57	Élida Espinal	809-889-0009	Todos los días 3pm a 10pm
58	Elis Miguelina Moniegro	829-477-3573	Lunes y miércoles 2 a 4 PM
59	Elisa Madera	809-419-2602	Lunes a viernes de 4pm a 6pm



60	Elizabeth Castillo	829-878-4683	Lunes a viernes de 5 a 9pm
61	Eric Torbio	849-856-8131	Miércoles, jueves y viernes de 9am a 12m
62	Eridania Rodríguez	809-467-9084	Todos los días de 8:00am a 12:00pm
63	Erika Escoto	809-380-3233	Miércoles y domingo de 10:00am - 6:00pm
64	Esmerlin Hernández	809-902-0370	Lunes a viernes de 2 a 5PM.
65	Esperanza Tejada	809-697-3766	Jueves y viernes de 6 a 9pm
66	Evelyn Santos	829-471-8856	Lunes de 9am a 2pm
67	Fátima Contrera	829-920-1241	Martes, jueves y viernes de 2pm a 7pm
68	Fátima Pelletier	829-910-8901	Todos los días 4pm a 6pm
69	Fior Dalisa Durán	829-284-8202	Todos los días 1PM a 6 PM
70	Fior García	809-707-0992	Jueves de 3pm a 6pm
71	Frederick del Valle	809-986-6986	Martes, miércoles y viernes de 3pm a 5pm
72	Gabriela Bienvenida Liz Santana	829-770-6230	Todos los días 2:00 PM - 6:00 PM
73	Gaudys Anas	829-263-7987	Lunes a viernes de 3 a 6 PM
74	Genesis Fernández	809-731-5450, 809-682-8854	Lunes y martes de 9am a 12m
75	Genny Alberto Lebrón	809-785-7355	Miércoles 7pm a 9pm; viernes y sábados 5pm a 7pm
76	Georgina Germán	829-616-1655	Todos los días 3PM a 6 PM
77	Glenis Belén	809-547-8546	Martes de 9AM a 10PM
78	Gregorio Marte	809-480-0573	Todos los días 2pm a 6pm
79	Grey Angomas	809-237-7546	Todos los días 10AM a 11PM
80	Helem steisy	809-317-8283	Martes y jueves de 7pm a 9pm
81	Hellen Melo Ynoa	829-858-5185	Lunes y miércoles de 6pm a 8pm
82	Indiana Agustina Rojas Amparo	809-805-3356	Todos los días 4:00 pm. a 6:30 Pm.
83	Ingrid Echavarría	829-307-7326	Lunes a viernes de 3:00pm a 5:00pm.
84	Ingrid Victoria	809-878-7333	Lunes y miércoles de 4pm a 6pm
85	Irina González	809-404-7716	Lunes a viernes 12:00 PM a 2:00PM
86	Jacqueline Alttagracia Núñez	809-418-3120	Todos los días de 5:00pm a 6:00pm
87	Jairo Mercedes	809-946-3409	Miércoles de 2 a 4pm; jueves de 9 a 11am y viernes de 2 a 4pm
88	Jannahra Isabel Zapata	829-977-8226	Martes de 7pm a 9pm
89	Jarilyn Javier Villa	809-394-1237	Lunes a viernes de 10am a 12m y de 3pm a 5pm
90	Jazmin Del Rosario	829- 279 0365	Todos los días de 3:00pm a 5:00 pm.
91	Jean Carlos Santos	829-605-1576	Lunes a viernes 4pm a 6pm
92	Jeannefred Beltré	849-262-3432	Todos los días cualquier horario
93	Jemmy Rodríguez	849-802-6949	Martes y jueves de 9 a 11am
94	Jocelyn Rojas	809-706-5676	Todos los días 4:00 PM a 10:00 PM
95	Johadin Peguero	829-215-3672	De lunes a miércoles 2pm a 7pm
96	Johanny Nova	829-577-3894	Miércoles y jueves de 9am a 12pm
97	José Medina Benitez	829-458-8898	Todos los días de 10am a 1pm
98	Josefina Carrión	809-707-8777	Todos los días 3pm a 8pm
99	Juan Antonio Lazala Hernández	809-782-6876	Todos los días de 2 a 6pm
100	Juan Héctor Rojas Pérez	809759-3472	Todos los días de 8:00am a 12:00am
101	Juana Alcántara	809-853-6071	Lunes a viernes de 8am a 10am
102	Juana María Paredes	829-701-6990	Martes a viernes de 2pm a 6pm
103	Juana Valerio	809-224-8698	Todos los días de 3PM a 6PM
104	Juanita Tobal	809-519-2745	Lunes a viernes de 10am a 12m y de 5 a 7pm
105	Julia Márquez	809-852-2905	Todos los días de 10am a 1pm
106	Julio Cesar Sánchez Medina	809-769-1361	Lunes a miércoles de 2 a 6 PM
107	Katherine Lluberes Rodríguez	829-368-0083	Todos los días de 4:00pm, a 6:00pm
108	Katia A. Medrano	829-589-5190	Todos los días de 4:00pm a 7:00pm
109	Kella Santana	829-785-4834	Lunes, martes y jueves de 2:30pm a 5pm
110	Keneth Francis	809-544-0945	Lunes y miércoles de 2pm a 4pm.
111	Laura Grullón	809-299-2327	Lunes a viernes de 4pm a 6pm
112	Laura Guzmán	849-650-9796	Martes, jueves y viernes de 10am a 1pm
113	Laura Henríquez	809-258-0535	Todos los días 10 AM a 12 PM
114	Laura Teresa Peralta Frías	809-299-7029	Todos los días 9:00 AM - 12:00 M
115	Layda Cristina Genao	809-989-3930	Viernes de 6:00pm a 12:00pm
116	Lilibé Caso	809-674-8356	De lunes a viernes de 5 PM a 10PM
117	Limbanja Escarramán	829-924-9659	Todos los días 8:00 AM a 2:30 PM
118	Lisanna Pérez	849-753-4699	Viernes de 7:30 a 8:30pm
119	Lissett García	809-435-0497	Todos los días de 4pm a 7pm
120	Lohadys Ureña	809-965-0735	Martes, jueves y sábados de 10am a 2pm
121	Lucía Almonte	809-474-0677	Lunes, miércoles y viernes de 2 a 6pm

122	Lucinda Generosa Brito Nuñez	829-798-1055	Todos los días de 7:00pm a 8:00pm
123	Lucrecia Carrasco Feliz	849-569-7286	Lunes, martes y Miércoles de 8am a 3pm
124	Luis Rogers R.	849-244-7302	Todos los días 3pm a 5pm
125	Luisa Luciano	809-882-3455	Lunes, martes y jueves de 10 am a 12 m y de 4pm a 7pm
126	Luz del Alba Puffler Martínez	829-826-3698	Lunes sábados y domingos 9am a 2pm
127	Luz Lantigua	809-719-9950	Lunes a viernes en cualquier horario
128	Luz Melanea Martínez	829-654-7127	Lunes y martes de 2pm a 6pm
129	Mabel Chireno Mazara	809-330-0916	Todos los días 3:00 PM - 6:00 PM
130	Margarita Francisco Vargas	849-256-4700	Martes, miércoles y jueves de 3pm a 7pm
131	Marganta Mateo	809-406-4031	Jueves a las 5pm
132	Maria Alta gracia Calzado Mojica	829-761-6815	Todos los días de 10 a 12 am y de 3 a 5pm
133	María Beltrán	829-572-8865	Lunes, martes y viernes de 2pm a 5pm
134	María Castillo	809-446-0750	Todos los días 10AM a 5 PM
135	María Consuelo García Adames	809-801-6614	Lunes a viernes de 2pm a 5pm
136	María Dolores Bogaert	809-769-1103	Todos los días 4:00 PM - 6:00 PM
137	María Lora	829-471-8850	Martes de 9am a 2 pm
138	María Magdalena Mosquea Moronta	829-467-9371	Martes, miércoles y jueves de 3 a 5pm
139	María Nicasio	809-409-8264	Todos los días de 12pm a 4pm
140	María Polanco	829-471-8852	Jueves 9am a 2pm
141	Maribel Cruz	849-873-6415	Lunes, martes y miércoles.
142	Maribel Baldera Escobosa	829-850-0790	Todos los días 3:00 PM - 5:00 PM
143	Marilyn García	809-496-4368	Todos los días de 4:00pm a 8:00 pm
144	Marino González	829-846-1428, 809-710-6689	Todos los días a partir de la 4pm
145	Marisol Silverio	809-216-1157	Martes y jueves 2 a 4 Pm
146	Maritza Durán	809-983-4121	Todos los días de 9:00am a 9:00pm
147	Marlín Sierra	829-703-0402, 829-441-9010	Lunes a viernes de 1 a 5pm
148	Marlyn Fabián Paulino	829-637-2020	Lunes a viernes de 2pm a 5pm
149	Martha García	809-440-1240	Todos los días de 3pm a 6pm
150	Martha Pérez Mencia	809-727-0416, 809-482-4446	En la mañana a las 10-11 y en la tarde a partir de las 4:pm
151	Maurys De Jesús	829-232-7583	Lunes a sábado de 4pm a 8pm
152	Mercedes Rodríguez Adames	809-886-9051	Todos los días de 4pm a 7pm
153	Miguelina Janse	849-802-1104	Todos los días de 10am a 7pm
154	Mildred Díaz	809-677-0224	Lunes a viernes de 6pm a 8pm
155	Miniurka Guzmán	829-701-5518	Lunes y miércoles de 9am a 6pm
156	Mirian Florentino	809-707-1323	Martes de 7pm a 9pm
157	Mirian González	809-590-1555	Todos los días 9AM a 1PM
158	Natividad López Fernández	809-707-7300	Todos los días 2PM a 6PM
159	Nicauri del Carmen Mendoza Gil	849-407-4966	Todos los días de 8:00am a 10:00p.m
160	Ninoska Berroa	809-855-4805	Lunes a viernes de 10am a 4pm
161	Noelia Carrasco	809-820-8319	Lunes, miércoles y viernes de 2 a 4pm
162	Noemi Nuñez Sánchez	(849) 281-6480	Lunes, miércoles, viernes 4pm a 6pm
163	Nolvia Mejía	829-982-1819	Domingos de 10am a 10pm
164	Odette Eliana Volquez Encarnación	829-872-4069	Todos los días de 7 a 9pm excepto los martes.
165	Osmilys Yanerys Díaz Nova	849-353-4002	Todos los días de 10am a 3pm
166	Pablo Peña	809-7074-879	Todos los días de 2:00pm a 10:00 pm
167	Pablo Santana	809-861-7913	Lunes a viernes de 3 a 5pm
168	Paola Andrea Angarita	809-619-4676	Todos los días de 7am a 10pm
169	Patricia González Duval	809-502-6226	Martes y jueves de 2pm a 6pm
170	Paul Ariel Duarte Tejada	829-560-7085	Todos los días de 8:00am a 12:00am
171	Ramón Cabrera	829-515-0886	Lunes y viernes de 2pm a 6pm
172	Ramón Sánchez Reyes	829-861-3374	Lunes, miércoles y jueves 6pm a 7pm
173	Raquel Jiménez	809-853-3175	Lunes a viernes de 9am a 2pm.
174	Reynaldo José Martínez Hilaro	829-574-9701	Lunes a viernes de 10am a 12pm y de 2pm a 4pm
175	Rosa E. Cornelio	849-404-0789	Todos los días de 4:00pm a 6:00 pm.
176	Rosa Hernández	829-641-1010	Lunes y miércoles de 9am a 12m
177	Rosa Julia	849-407-3366	Viernes de 3pm a 6p.m
178	Rosa María Joseph Alcántara	809-956-6333	Todos los días 2pm a 5pm
179	Rosa Wilma	809-419-7566	Todos los días de 4pm a 6pm
180	Rosanna Altgracia Félix Del Rosario	829-548-8886	Todos los días 4:00 PM - 6:00 PM
181	Rosemary Palmero	809-867-9510	Todos los días de 3pm a 6pm
182	Rudelka Florián	809-860-6186	Todos los días de 10am a 10pm
183	Ruth Ramírez	829-847-0014	Miércoles y jueves de 3PM a 6pm



184	Sandra Jaquéz	809-383-7978	Todos los días de 5pm a 10pm
185	Sarah Nicole Sosa Lockward	809- 608- 2384	Todos los días 3 a 5pm
186	Selenia Arias	829-310-4015	Lunes, martes y jueves de 2pm a 5pm
187	Silvia González	829-578-7777	Lunes a viernes de 4 a 8 pm
188	Soranyi Tapia	829-844-5096	Lunes, martes y miércoles de 3pm a 5pm
189	Sorayda Fabián	829-810-3509	Martes y jueves de 3 a 6pm
190	Sucre Carías	809-858-4117	Todos los días de 5pm a 10pm
191	Surgelina Corsino	809-820-2723	Martes y jueves de 8am a 5pm
192	Tania Muñoz	829-994-2546	Todos los días de 5pm a 8pm
193	Tomasa Marte	809-881-3162	Todos los días 2PM a 6 PM
194	Velkys Peralta Rodriguez	829-880-5951	Lunes a viernes de 6:30am a 8:30am y de 6 a 8pm
195	Velkys Ramírez	809-769-3992	Martes de 8am a 12pm, jueves de 9am a 12pm y viernes de 3pm a 8pm
196	Vireny Soto Martínez	829-421-0452	Todos los días 9:00 a.m. a 6:00 p.m.
197	Virgen María Rodríguez	829-935-6472	Martes y miércoles de 3pm a 6pm
198	Virginia Pérez	809-702-6274	Todos los días de 3pm a 8pm
199	Vivian Mañón	829-560-4025	Lunes a jueves de 2 a 6pm
200	Wanda Pascal Sosa	829-740-5964	Todos los días de 8:00pm a 10:00pm
201	Wendi Ramos	809-697-3295	Lunes, miércoles y viernes de 1PM a 6PM
202	Wendy Jones	809-519-0000	Todos los días de 9:30am a 12pm y de 6pm a 8pm
203	Wendy Santos Berroa	809-710-2231	Todos los días 3:00 PM - 5:00 PM
204	Yackeline Diaz	829-754-2957	Lunes, miércoles y viernes de 2pm a 6pm
205	Yaneiris Ramírez	829-586-2040	Lunes de 4pm a 7pm
206	Yenny Encarnación	829-284-0108	Lunes a viernes de 9 a 11 am
207	Yinet Ogando	849-633-7269	Todos los de 6:00pm a 10:00pm
208	Yisset Molina	809-657-5278	Lunes y martes de 4pm a 6pm
209	Yojania Elizabeth Susaña Pilarte	809-647-0346	Todos los días de 2:00pm a 6:00pm.
210	Yolanda Cabrera Pérez	809-759-8585	Martes de 3pm a 6pm
211	Yolenny Abreu	829-740-0205	Martes, jueves y sábado de 6pm a 8pm
212	Yoli Elizabeth Garcia	809-958-7000, 809-487-6503	Todos los días de 2pm a 5pm
213	Zoraida Muñoz	829-926-9565	Lunes y martes de 2pm a 6pm

Unidad de Seguridad
y Salud Ocupacional



Gerencia de
Gestión Humana

